

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фоминская средняя общеобразовательная школа»
Гороховецкого района Владимирской области**

Приказ
директора школы

от 2 сентября 2020 года

№ 144

Об организации питания
в МБОУ Фоминской СОШ
на 2020-2021 учебный год

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Гороховецкого района от 01.09.2020 № 825 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Гороховецкого района на 2020-2021 учебный год» в связи с необходимостью организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Гороховецкого района и в целях соблюдения принципов адресности и нуждаемости при установлении мер социальной поддержки обучающимся администрация Гороховецкого района, приказа управления образования администрации Гороховецкого района от 02.09.2020 № 180

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить стоимость набора продуктов питания (завтрак) для обучающихся 1-4 классов МБОУ Фоминской СОШ на 2020-2021 учебный год на один учебный день на одного ребенка в размере 58 рублей за фактические дни посещения за счет средств областного и районного бюджетов.
2. Освободить родителей (законных представителей) от платы за организацию предоставления бесплатного горячего питания (завтрак) обучающихся 5-11 классов МБОУ Фоминской СОШ, относящихся к категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Установить максимальную стоимость набора продуктов питания для обучающихся МБОУ Фоминской СОШ в 2020-2021 учебном году на один учебный день на одного ребенка за фактические дни посещения за счет родительских средств:
 - 3.1. Завтрак – 40 рублей для обучающихся 5-11 классов;
 - 3.2. Обед – 45 рублей для обучающихся 1-11 классов.
4. Утвердить 10-дневное меню и согласовать его со специалистами территориального отдела Роспотребнадзора по Вязниковскому и Гороховецкому районам.
5. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
6. Осуществлять организацию питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.5.4.2409-08 и Сан Пин 2.4.1.2660-10).
7. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания **совместно** с общественными органами управления ОО и ответственным лицом Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТА «ЗА РОССИЮ» по Гороховецкому району Сисейкиным А.В .

8. Обеспечить режим работы ОУ ,реализующего общеобразовательные программы с учетом увеличения времени для приема пищи и обработки помещений школьных столовых в соответствии со статьями 11, 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» И п. 4.2.2 СанПин 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарноэпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»

9. Назначить завхоза Ивонтьеву О.В. ответственным за своевременную сдачу отчетности в ЦБУО:

- исполнения меню-требование ,товарные накладные на поставку продуктов питания (последний день месяца) ;
- табель питания (последний день месяца) ;

- денежные средства за питание учащихся и сотрудников ОО (ежемесячно 20 числа) деньги сдают завхозу Ивонтьевой О.В., которая 2 раза в месяц сдает в бухгалтерию управления образования. Деньги хранятся в сейфе;
- мониторинг совершенствования организации питания учащихся (ежеквартально до 03 числа отчетного периода)

10. Освободить родителей (законных представителей) от платы за организацию предоставления бесплатного горячего питания (обед) обучающихся 1 – 11 классов МБОУ Фоминской СОШ, относящихся к категории детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети – инвалиды:

- Смирнов Анатолий – 3 класс
- Осетров Дмитрий – 2 класс

11. Организовать с 3.09.2020 года питание в школьной столовой соответствии с примерным десятидневным меню с учетом возрастных категорий.

12. Назначить ответственным за организацию школьного питания завхоза школы Ивонтьеву О.В.:

12.1. ответственность за составление меню, закупку продуктов для учащихся, питающихся за счет родительской платы, за ведение журнала скоропортящейся продукции возлагается на завхоза Ивонтьеву О.В.

12.2. возложить ответственность за питьевой режим, за ведение бракеражного журнала готовой продукции и журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании на повара Котову Н.А.,

13. Заместителю директора по УВР Череминой О.А.: вести мониторинг удовлетворенности организацией горячего питания через анкетирование родителей и учащихся;

- подготовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей или лиц, их замещающих.
- составление графика работы столовой с указанием ответственных дежурных из состава педагогов;
- ежемесячно предоставлять отчет об организации питания в школьной столовой на совещании при директоре, на родительских собраниях.

14. Питание учащихся производить в соответствии с графиком приема пищи в школьной столовой с учетом увеличения времени для приема пищи и обработки помещений школьных столовых

Расписание звонков и питания учащихся :

№ урока	Время	перемена	класс	Время завтрака и обеда	Ответственный учитель за организацию обучающихся в столовой
1	8.30 – 9.10	10 мин			
2	9.20-10.00	25 мин	1	9.45-10.00	Минеева А.В
			2	10.00 – 10.15	Карпова Л.И.
			4	10.15 – 10.25	Ужанова Т.В.
			3	10.25 – 10.40	Гейер И.К.
		Перемена для 6 класса 10 мин	В 6 классе 3-й урок начинается 10.10 – 10.50	10.50 – 11.05	Учитель предметник ведущий 3-й урок
3	10.25 – 11.05	30 мин	8	11.05 – 11.20	Буканова О.В.
			7	11.05 – 11.20	Третьякова Л.А.
			9	11.20 – 11.35	Бибенина О.А.
			11	11.20 – 11.35	Моисеева Л.Н
4	11.35 – 12.15	15	В 5 классе 4 урок начинается в 11.45 – 12.25	11.35 – 11.45	Учитель – предметник ведущий 4 – урок
5	12.30 – 13.10	10 мин			
6	13.20 – 14.00	20 мин		14.00 – 14.20 обед	Моисеева Л.В. Чурушкина Л.В. Царькова Л.Ю по графику
7	14.20 – 15.00				

15. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учет и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак, обед);

16. Череминой О.А., заместителю директора по УВР, своевременно регулировать вопросы прибытия и выбытия учащихся и своевременно доводить до сведения ответственного за организацию питания.
17. Ивонтьевой О.В. завхозу школы, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимым исправным инвентарем, инструментами, посудой и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно – гигиеническими и технологическими требованиями.
18. Повару Котовой Н.А. обеспечить горячее питание согласно санитарно – гигиеническим нормам и технологическим требованиям, правильно вести соответствующую документацию.
19. Обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода, в части включения в рацион питания школьников йодированной соли и продуктов обогащенных витаминами».
20. На основании договора № 5/5 от 09.01.2020 г «О медицинском обслуживании и медицинском контроле за здоровьем обучающихся» медицинскому работнику осуществлять контроль за качеством и выходом готовой продукции.
21. Петушковой О.А., ответственной за поддержку сайта образовательного учреждения разместить все информационные материалы по организации и осуществлению питания учащихся в школьной столовой на школьном сайте.
22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы :

М.И. Липина