ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ Фоминская СОШ
от 01.09.2018 г. №134

Липина Мария Ивановна

Подписано цифровой подписью: Липина Мария Ивановна
Дата: 2021.04.29 10:33:40 +03'00'

Положение
о педагогическом совете МБОУ Фоминской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения Фоминской средней общеобразовательной школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Фоминской СОШ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Фоминской СОШ для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель МБОУ Фоминской СОШ (далее Учреждение), его заместитель, педагогические работники.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ Фоминская СОШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции:**

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего , среднего общего образования (учебных планов, рабочих программ по учебным предметам, курсам) , программ внеурочной деятельности, выбор учебников и электронных образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной итоговой аттестации в различных формах;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- направление учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на территориальную ПМПК для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ;
- принятие решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;
- вносит изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения за истекший учебный год.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- принятие основных образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Фоминская СОШ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1.Протоколы педагогических советов могут оформляться в бумажной или электронной форме.

5.2. Заседания педагогического совета в бумажной форме оформляются в книге протоколов педсоветов . В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

5.3.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

5.4. Протоколы педагогических советов в электронной форме регистрируются в книге протоколов педсоветов. За истекший учебный год протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения .

5.5. Протоколы педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.