

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фоминская средняя общеобразовательная школа»
Гороховецкого района Владимирской области
приказ директора
по школе**

от 29 декабря 2020 года

№ 197

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2021 году.*

В соответствии с приказом управления образования администрации Гороховецкого района от 28.12.2020 года № 305 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Гороховецкого района», в целях организованного проведения итогового устного собеседования в 9 классах по русскому языку

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся МБОУ Фоминская СОШ, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Гороховецкого района (далее – итоговое собеседование ИУС).
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования Черемину О.А., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР Череминой О.А. :
 - 3.1 Осуществить контроль за подготовкой и проведением итогового устного собеседования;
 - 3.2. своевременное информирование участников итогового устного собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового устного собеседования, срокам, процедуре, месту и времени получения результатов итогового собеседования;
 - 3.3 Под роспись ознакомить участников итогового устного собеседования с порядком проведения итогового устного собеседования, разместив на официальном сайте школы нормативные документы о сроках, месте проведения итогового устного собеседования;
 - 3.4. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом устном собеседовании;
 - 3.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения устного собеседования;
 - 3.6. Организовать ознакомление с полученными результатами под роспись в течение двух календарных дней после официального объявления результатов ИУС.
4. Начало ИУС в 9.00 часов.

Место проведения – кабинет № 14 , аудитория ожидания кабинет № 13.
5. Назначить следующих лиц для организации и проведения ИУС:
 - 5.1 Техническим специалистом для оказания информационно – технической помощи ответственному организатору, обеспечивающему получение материалов для проведения ИУС с Федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющему видеозапись ответов учеников, назначить Ужанову Т.В., учителя информатики.

- 5.2 Организаторами вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИУС назначить Бебенину О.А., учителя математики.
- 5.3. Экзаменаторами – собеседниками, проводящим собеседование с обучающимися, обеспечивающими проверку паспортных данных участника ИУС и фиксирующими время начала и время окончания итогового устного собеседования каждого участника назначить: Гейер И.К.
- 5.4. Экспертами, оценивающими ответы участников ИУС назначить: Буканову О.В., учителя русского языка и литературы.
6. Техническому специалисту Ужановой Т.В.:
- 6.1. За день до проведения ИУС организовать проверку работоспособности технических средств, средств аудиозаписи, копировального аппарата, персональных компьютеров с установлением программного обеспечения;
- 6.2. Обеспечить бесперебойную работу всех необходимых технических средств в день проведения ИУС;
- 6.3. Предоставить сведения об участниках ИУС в РИС;
- 6.4. Обеспечить информационную безопасность при получении текстов и заданий ИУС.
7. Экспертам Букановой О.В. обеспечить оценивание устного собеседования в соответствии с установленными требованиями.
8. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового устного собеседования в составе:
Липина М.И. – директор школы
Черемина О.А. – заместитель директора по УВР
Гейер И.К. - учитель начальных классов
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.И. Липина

