

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Фоминская СОШ
Протокол от 18.01.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ Фоминская СОШ от
24.01.2019
№ 53

Положение о порядке разработки рабочей программы дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дополнительного платного образования детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МБОУ Фоминской СОШ;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Фоминской СОШ:

- Положением об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности.

– Положением о формах обучения.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООПДО и возможностям конкретной авторской дополнительной программы в достижении этих целей;

– авторские модифицированные программы, входящие в учебно-методические комплекты дополнительного образования школы;

– оценочные средства.

1.4. Рабочие программы дополнительного образования детей, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

Рабочие программы дополнительного образования детей разрабатываются на основе требований к результатам освоения Образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется гражданско-правовым договором образовательной организации с педагогическим работником.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением

2.2. Структура рабочей программы дополнительной образовательной программы: 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.)

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей» рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие разделы:

направленность дополнительной общеобразовательной программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы;

новизну, актуальность, педагогическую целесообразность (Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает: новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.)

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется;

ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность может базироваться на: анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского спроса, современных требованиях модернизации системы образования, потенциале образовательного учреждения, социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи, выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы: выбранных форм, методов образовательной деятельности, средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами), организации образовательного процесса.

цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы (Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.);

отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы (В этом разделе необходимо указать: для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.), какому возрасту детей адресована программа, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), условия приема детей, система набора в группы.);

сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

формы и режим занятий;

ожидаемые результаты и способы их проверки (в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год);

формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.), зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра, рефлексия, проект и др.).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (Краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому: раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП; изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.)

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(Приложение 2)

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(Приложение 3 к рабочей программе);

2.3. Структура рабочей программы дополнительного образования:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

ЗАПИСКА

3. СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММЫ

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(Приложение 2)

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

(Приложение 3 к рабочей программе);

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООДПО (по направленностям)

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание курса, в соответствии с учебным планом дополнительных платных образовательных услуг школы на учебный год или уровень образования.

3.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по курсу разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООДПО, который равен сроку освоения курса учебного плана дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- авторских модифицированных программ дополнительного образования детей;
- учебной и методической литературы

3.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных авторской модифицированной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

4. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- разработанная рабочая программа согласовывается с заместителями директора по УР. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности не позднее 25 сентября текущего года.

- рабочая программа утверждается приказом директора школы не позднее 1 октября текущего года;
4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатный вариант рабочей программы хранится в сброшюрованном виде у учителя и администрации школы. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательной организации.

5.2. С целью включения в содержательный раздел ООПДО (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию.

Краткие аннотации рабочих программ размещаются на сайте школы.

5.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;

- таблицы выставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на занятии материала рабочей программы.

	Название разделов и тем занятий	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2	1	1
2	Раздел 1.	4	2	2
2.1		2	1	1
2.2		2	1	1
2.3
3	Раздел 2.
3.1			
	Итого:	72	22	50

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фоминская средняя общеобразовательная школа»
Гороховецкого района Владимирской области

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

_____/_____
ФИО

от «_» 20__г.

«Утверждено»

приказ № ____ от __.20__г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА**

по внеурочной деятельности

_____ (указать направление)

Срок реализации __1 год__ Общее количество часов __56__

Класс / количество часов __5 класс__ / __56__ часов

Педагог _____

Программа разработана в соответствии с Положением МБОУ Фоминской
СОШ о порядке разработки программ дополнительного образования
на основе авторской модифицированной программы

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при
наличии)

20_/20_ уч. год

Календарно-тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата проведения
	Раздел		
	Тема 1		
	Тема 2		
	Итого:		