ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ Фоминской СОШ
от 08.09.2020 № 128

Липина Мария Ивановна

Подписано цифровой подписью: Липина Мария Ивановна
Дата: 2021.04.29 10:34:46 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школы составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Совет школы (далее - Совет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фоминская средняя общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области (далее – Учреждение).

1.3. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год.

1.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования - 5 человек;
- работников МБОУ Фоминской СОШ- 3 человека

обучающихся 9-11 классов - 3 человека.

В состав Совета школы входит директор Учреждения и Глава администрации МО Фоминское.

1.6. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи Совета

2.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.2. Согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса.

2.3.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении , в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.2. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся .

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности

педагогического воздействия.
3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей, в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения.
3.8. Принимать участие в постоянных или временных комиссиях Учреждения.
3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
3.10. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.
4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.
4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.
4.7. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов может быть проведено посредством заочного голосования, предусматривающего возможность заочного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений членов Совета в установленный срок н а электронную почту АИС Барс, которые указаны в сообщении о проведении Совета.
4.8. Процедура заочного голосования включает следующие этапы:

1) Проект рассматриваемого вопроса размещается в АИС « Образование 33. РФ.» (далее – АИС) не позднее 7 дней до принятия решения по учету мотивированного мнения родителей. Обсуждение вопросов проводится через электронную почту АИС . Объявления так же вывешивается через АИС на странице объявления..
2) Членам совета направляются опросные листы для выражения мнения по повестке дня и передачи решения в установленный срок по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Совета. Форма опросного листа устанавливается приложением к настоящему положению.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.