

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гороховецкого района



«Фоминская средняя  
общеобразовательная школа»  
Гороховецкого района  
Владимирской области  
Полное наименование  
Гор. Устав  
Гороховецкого района  
Владимирской области

УСТАВ  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Фоминская средняя  
общеобразовательная школа»  
Гороховецкого района  
Владимирской области  
(новая редакция)

с. Фоминки, 2015 год

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фоминская средняя общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Гороховецкого района Владимирской области от 01.09.2011 № 452.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фоминская средняя общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Фоминская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляется администрацией Гороховецкого района (далее - администрация района) самостоятельно и через орган администрации района - управление образования администрации района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

Ленина улица, дом 93, г. Гороховец, Владимирская область, 601480.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам и заключенным договорам Муниципального общеобразовательного учреждения «Фоминская средняя общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение (филиал), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Филиал Учреждения расположен по адресу: Центральна ул., д.1, д. Быкасово, Гороховецкий район, Владимирская область, индекс 601475.

Филиал не является юридическим лицом, наделен имуществом Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

На ведение образовательной деятельности по филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места

нахождения филиала, сведений о видах, уровнях, подвидах реализуемых образовательных программ.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения (юридический адрес): Ленина улица, д.2, с.Фоминки, Гороховецкий район, Владимирская область, индекс 601471.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Ленина ул., д.2, с.Фоминки, Гороховецкий район, Владимирская область, индекс 601471 – базовая школа,

Центральная ул., д.1, д.Быкасово, Гороховецкий район, Владимирская область, индекс 601475 – филиал.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой бюджетный и лицевой внебюджетный счета по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия по контролю и надзору в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.14. Организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения Владимирской области.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Учреждения, осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ».

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с работниками Учреждения несут ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением.

Для питания обучающихся и работников Учреждения, а также приготовления пищи и хранения продуктов Учреждение выделяет специально оборудованные помещения (столовую, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

Питание для обучающихся организовано в разных помещениях. Для обучающихся базовой школы - в помещениях базовой школы, для обучающихся филиала - в помещениях филиала.

1.16. Организация бесплатной транспортной перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно возлагается на Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными документами

Российской Федерации, Владимирской области, Гороховецкого района.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, постановлениями Учредителя, настоящим Уставом.

## **РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за обучающимися;
- содержание детей;
- организация отдыха детей, молодежи в каникулярное время;
- организация питания;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационную, просветительскую, профилактическую деятельность;
- экспериментальную деятельность;
- инновационную деятельность;
- учебно-методическую, творческую деятельность;
- досуговую деятельность (организация отдыха и развлечений, походов, экскурсий, массовых мероприятий (театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, соревнований);
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям).

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Реализация основных общеобразовательных программ, а также основных видов деятельности, указанных в п.2.3 настоящего Устава Учреждения, относится к основной деятельности Учреждения (далее – основная деятельность) и осуществляется Учреждением на основе муниципального задания (далее – задание), устанавливаемого Учредителем.

2.7. Учредитель вправе включить в муниципальное задание Учреждению выполнение неосновных видов деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, на основе дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных действующим законодательством. Порядок принятия локальных актов в Учреждении регулируется 6 разделом настоящего Устава.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Содержание основных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Педагогические работники самостоятельны в разработке собственных (авторских) и выборе авторских и вариативных программ.

3.4. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение по образовательным программам в Учреждении может реализовываться в форме индивидуального учебного плана.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Учреждении запрещается.

3.6. Образование в Учреждении может быть получено в следующей форме:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения регулируются

локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении могут формироваться библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

3.8. Учреждение для использования при реализации образовательных программ вправе выбирать учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. В Учреждении могут создаваться методические объединения учителей.

Методические объединения учителей осуществляют свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Учреждением.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в информационно-телекоммуникационных сетях устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Отношения между Учреждением и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) регулируются договором и оформляются в письменной форме.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающегося и родителей (законных представителей).

3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.



3.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке школьные лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

3.18. Режим занятий обучающихся определяется Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. В учебно-воспитательной работе Учреждения при наличии условий и согласия руководителя Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися и их родители (законные представители)

без включения в основной состав Учреждения.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс в Учреждении может организовываться с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Порядок организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (порядок оформления отношений, учебный план, условия организации образовательной деятельности: обучение на дому, обучение по адаптированным программам соответствующего уровня обучения) определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации -департамента образования администрации Владимирской области.

3.21. Правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами.

3.22. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними, а также права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с разделом 6 Устава Учреждения.

#### **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

Трудовые отношения директора Учреждения с Учредителем оформляются трудовым договором. Трудовой договор Учредителя с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного трудового рабочего дня, включая работников структурных подразделений.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Порядок организации работы, принятия решений Педагогического совета и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный

процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. 8. В Учреждении может формироваться Совет Учреждения. Основной целью Совета Учреждения является развитие коллегиальных и общественных инициатив на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

С этой целью Совет Учреждения

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- содействует оптимальным условиям для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Порядок организации работы Совета Учреждения устанавливается нормативным правовым актом Учреждения.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация профессионального союза работников и их представительные органы.

## **РАЗДЕЛ 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее КУМИ) закрепляет за Учреждением имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве

оперативного управления.

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляется постановлением администрации Гороховецкого района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий район.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется за счет бюджета Гороховецкого района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а так же иных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Гороховецкого района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем,

используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного



движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положениями;
- 2) приказами;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив Гороховецкого района.